



ご利用当日について

▶ ご利用確認

ご利用の開始・終了の確認とお打合せ事項の最終確認をさせていただきます。利用責任者の方は入館・退館時に必ず受付へお越しください。

▶ 諸室の定員

各貸出しの部屋ごとの定員をお守りください。定員を超える場合は、入室を制限もしくはご利用を停止させていただく場合があります。

▶ 貴重品などの管理

貴重品や持ち込み品は利用者で管理してください。

▶ 原状回復

ご利用後は、施設・設備を元の状態に戻して整理整頓をし、忘れ物等の点検をお願いします。持ち込み品やゴミは必ずお持ち帰りください。

▶ 施設等の汚損・破損

ご利用にあたって施設や設備等を破損、汚損してしまった場合は、必ず受付へ届け出てください。

▶ 附属設備利用料金のお支払い

ご利用後、受付にて請求書をお渡しますので、当日お支払いください。後日のお支払いもできます。

冷暖房加算など施設利用料金に変更がある場合は、あわせて精算させていただきます。

お支払いが後日になる場合は、お打合せの際にお申し出ください。

口座振込手数料は利用者のご負担となります。